

**Политика обработки персональных данных
в автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей»**

Определения и сокращения, используемые в Политике обработки персональных данных в автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее - Политика).

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1. Общие положения

Политика разработана в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, определяет порядок деятельности автономной

некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее - Организация) в отношении обработки персональных данных.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Организации и других субъектов персональных данных, не состоящих с Организацией в трудовых отношениях.

Обработка персональных данных в Организации осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Организации и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Организации на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Организацией принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Персональные данные обрабатываются в Организации в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Организации (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- предоставления работникам Организации и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах размещения Организации;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Организации, ее филиалов и представительств, а также дочерних обществ Организации;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, в том числе, но не ограничиваясь регистрацией для предоставления субъектам персональных данных доступа к функционалу Организации, реализуемому в том числе посредством электронных ресурсов, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- предоставления субъектам персональных данных возможности доступа к функционалу, реализуемому Организацией, в том числе посредством электронных ресурсов Организации с целью предоставления возможности участия в мероприятиях в том числе получения приглашений на мероприятия, участия в конкурсах, получения информации о стажировках, проектах и т.д.;
- ведения истории социальной активности субъектов персональных данных;
- в иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных в Организации.

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность федеральных законов и принятых на их основе нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Организации; уставные документы Организации; договоры, заключаемые между Организацией и субъектом персональных данных; согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Организации) во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти;
- Уставом Организации;
- Договорами, контрактами, соглашениями одной из сторон по которым выступает Организация;
- Согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- Иными документами.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных убеждений, интимной жизни, Организацией не осуществляется.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся политических взглядов, философских убеждений, состояния здоровья производится в строгом соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Организации, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- клиенты и контрагенты Организации (физические лица);
- представители/работники клиентов и контрагентов Организации (юридических лиц);
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 2 Политики).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

Организация при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Организации;
- осуществляет ознакомление работников Организации, его филиалов и представительств, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Условия обработки персональных данных в Организации.

Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

В целях внутреннего информационного обеспечения Организация может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным разрешается только работникам Организации, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Организации, филиалов и представительств, замещение которых предполагает обработку персональных данных.

6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных в Организации осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Организации;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Организации, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Меры, принимаемые Организацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Организацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Организации;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Организации, филиалов и представительств, занимающими должности, предполагающими осуществление обработки персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ЕВСПД Организации и сетям Интернет без применения установленных в Организации мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Организации;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Организации.

9. Ответственность за организацию обработки персональных данных

Организация, назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

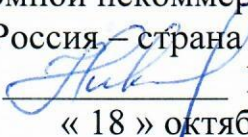
Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа Организации и подотчетно ему.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

УТВЕРЖДАЮ
заместитель генерального директора
автономной некоммерческой организации
«Россия – страна возможностей»

Н.Е. Никитин
« 18 » октября 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ
обработки запросов субъекта персональных данных
или уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных

1. Область применения

1.1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие при выполнении Автономной некоммерческой организацией «Россия – страна возможностей» (далее – Оператор) обязательств согласно требованиям статей 14, 20, 21 Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ).

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на действия Оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Эти действия направлены на подтверждение наличия, ознакомление, уточнение, уничтожение или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

2. Определения

персональные данные (далее – «ПДн») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор ПДн – Оператор, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка

персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за корректировку, проверку и пересмотр настоящего Регламента несет юридический департамент Оператора.

3.2. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на уполномоченное подразделения Оператора в сфере защиты информации. Координация деятельности подразделений Оператора возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и их защиту, назначенное приказом Генерального директора Оператора.

3.3. Ответственность за правильное применение настоящего Регламента несут руководители всех структурных подразделений и работники Оператора.

4. Действия в ответ на запросы по ПДн

4.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие ПДн необходимо в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в Приложении №3 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №7 к настоящему Регламенту.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с ПДн необходимо в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса (согласно п.1 ст. 20 152-ФЗ)

предоставить для ознакомления ПДн, в случае осуществления обработки этих ПДн. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №7 к настоящему Регламенту.

4.1.2.1. Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки;
- способы обработки ПДн;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

4.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение ПДн необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения ПДн. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в Приложении № 4 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн необходимо их уничтожить в срок, не превышающий семь рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка ПДн субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн,

которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения ПДн. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №9 к настоящему Регламенту.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в Приложении № 6 к настоящему Регламенту, а формы ответов на эти запросы в Приложении №10 к настоящему Регламенту.

4.1.6. При выявлении недостоверности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение семь рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.

4.1.7. При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператор при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки

персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

4.1.8. При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцать календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 13 к настоящему Регламенту.

4.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

4.2.1. При получении запроса необходимо в течение тридцати календарных дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, необходимо в течении семи рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в Приложении №11 к настоящему Регламенту.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Оператора при обращении или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий три рабочих дня, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки Оператором ПДн в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в Приложении № 12 к настоящему Регламенту.

4.2.4. При достижении целей обработки ПДн Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в течение тридцати календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в Приложении № 13 к настоящему Регламенту.

5. Прием запросов от субъектов ПДн

или его законных представителей, а также от уполномоченного органа,
по защите прав субъектов ПДн

5.1. При получении запросов, перечисленных в ст.4 настоящего Регламента, работники Оператора выполняют следующие действия:

5.1.1. Поступивший запрос субъекта ПДн или его законного представителя передаётся в уполномоченное подразделение в сфере защиты информации для регистрации запроса в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение №2).

5.1.2. Уполномоченное подразделение в сфере защиты информации передает зарегистрированный запрос Ответственному за обработку ПДн соответствующего структурного подразделения или проектной команды.

5.1.3. Ответственный за обработку персональных данных осуществляет необходимые действия с ПДн в соответствии с настоящим Регламентом.

5.1.4. Ответственный за обработку персональных данных уведомляет уполномоченное подразделение Оператора в сфере защиты информации о результатах обработки запроса, а также передает в уполномоченное подразделение в сфере защиты информации копию ответа субъекту ПДн.

5.1.5. При личном обращении субъекта ПДн к Оператору, работник Оператора предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (Приложения №3, №4, №5 и №6) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме работник Оператора сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

5.1.6. В запросе субъекта ПДн должны присутствовать следующие необходимые сведения о субъекте ПДн:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.1.7. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, работник Оператора вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, работник Оператора делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение №2).

5.1.8. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работников Оператора от взятых ими обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

5.1.9. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии со ст.3 настоящего Регламента.

5.2. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение №2). Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии со ст.3 настоящего Регламента.

Перечень Приложений к Регламенту

1.	Сводная таблица действий в ответ на запросы по ПДн
2.	Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных АНО «РСВ»
3.	Запрос субъекта персональных данных о наличии и ознакомление с ПДн (форма)
4.	Запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн (форма)
5.	Запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн (форма)
6.	Запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн (форма)
7.	Ответ на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление с ПДн (формы)
8.	Ответ на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн (формы)
9.	Ответ на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн (формы)
10.	Ответ на запрос субъекта персональных данных, связанных с отзывом согласия на обработку ПДн (формы)
11.	Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении недостоверности ПД (формы)
12.	Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при выявлении неправомерности действий с ПДн (формы)
13.	Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн (формы)

Сводная таблица действий в ответ запросы по ПДн

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
I. Запрос субъекта ПДн или его представителя				
1.1.	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 календарных дней (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн
1.2.	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.1 ст.20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки
				2. Способы обработки ПДн
				3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн
				4. Перечень обрабатываемых ПДн и источников их получения
				5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения
				6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
		Отказ предоставления информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн
1.3.	Уточнение ПДн	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн	Уведомление о внесенных изменениях
		Снятие блокировки ПДн		
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ)	
		Отказ изменения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	

1.4.	Уничтожение ПДн	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн	Уведомление об уничтожении
		Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п.3 ст.20 152-ФЗ)	
		Отказ уничтожения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	
1.5.	Отзыв согласия на обработку ПДн	Блокировка ПДн	30 календарных дней (согласно п.5 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Прекращение обработки и уничтожение ПДн		
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	Период проверки достоверности ПДн (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 календарных дней (согласно п.2 ст.20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения ПДн
1.7.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности	10 рабочих дней (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн

		обеспечения правомерности обработки		
1.8.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Прекращение обработки ПДн Уничтожение ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
II. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн				
2.1.	Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2.	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст.21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		30 дней
2.3.	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п.3 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4.	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 календарных дней (согласно п.4 ст.21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

ЖУРНАЛ
учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
по вопросам обработки персональных данных
АНО «Россия – страна возможностей»

Журнал начат		20__ г.	Журнал завершен		20__ г.
Должность			Должность		
/ ФИО работника /			/ ФИО работника /		

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Запрос субъекта персональных данных о наличие и ознакомление с ПДн

В АНО «Россия - страна возможностей»

от _____
адрес _____
паспорт № _____
выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа,

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», я имею право получить от Вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу Вас предоставить мне следующую информацию:

1	осуществляется ли обработка моих персональных данных
2	перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения
3	какими способами эти данные обрабатываются
4	какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным
5	срок хранения моих персональных данных
6	осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В АНО «Россия - страна возможностей»

от _____

адрес _____

паспорт № _____

выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа,

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____,
прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В АНО «Россия - страна возможностей»

от _____
адрес _____
паспорт № _____
выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа,

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

прошу Вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Запрос субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн

В АНО «Россия - страна возможностей»

от _____
адрес _____
паспорт № _____
выдан _____

ЗАПРОС

Уважаемые господа,

В соответствии со статьей федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

прошу Вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением,

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

**Ответ на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление с ПДн**

Г-ну/Г-же _____
адрес: _____

На Ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно обработки Ваших персональных данных, АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее:

В период с «___» _____ 20___ г. по настоящее время АНО «Россия - страна возможностей» с целью _____

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных, в Ваших интересах и с Вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим лицам. Обработкой Ваших персональных данных занимаются сотрудники нашей организации, ознакомленные с обязанностями, возложенными на них в связи с обработкой Ваших персональных данных, и давшие подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных, АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Наша организация не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Ответ на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

Г-ну/Г-же _____
адрес: _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных, АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «____» _____ 20__ г. относительно уточнения Ваших персональных данных, АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные, так Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Ответ на запрос субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных, АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных, АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Ответ на запрос субъекта персональных данных,
связанных с отзывом согласия на обработку ПДн**

Г-ну/Г-же _____
адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку
Ваших персональных данных, АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные:

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных, АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
при выявлении недостоверности ПД**

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____ АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____
адрес: _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____ АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Наша организация не может внести изменения в Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
при выявлении неправомерности действий с ПДн**

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными /
персональными данными г-на/г-жи _____ АНО «Россия - страна возможностей»
сообщает следующее.

Нашей организацией были уничтожены Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-
жи _____ :

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных
данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____

адрес: _____

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно недостоверности Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____ АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Наша организация не может уничтожить Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными / персональными данными г-на/г-жи _____ не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными / персональными данными г-на/г-жи _____.

Наша организация осуществляет обработку Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, согласно:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

**Уведомление субъекта персональных данных, его законного представителя
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных
при достижении целей обработки ПДн**

Г-ну/Г-же _____
адрес: _____

В связи достижением целей обработки Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____ АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Нашей организацией была прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

Г-ну/Г-же _____
адрес: _____

На Ваш запрос от « ____ » _____ 20__ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____ АНО «Россия - страна возможностей» сообщает следующее.

Наша организация не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные / персональные данные г-на/г-жи _____, так как их обработка осуществляется согласно:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных / персональных данных г-на/г-жи _____, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

(должность ответственного сотрудника)

(подпись и расшифровка подписи)

(дата, печать организации)